

Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen (GFS) im Fach Erdkunde für die Klassen 7-11

I. Anforderungen

1. Schriftliche Arbeit: Klasse 7/8 ca. 4 - 5 Seiten
Klasse 9/10 ca. 6 - 7 Seiten
Klasse 11 ca. 8 - 9 Seiten
2. Mündliche Präsentation: ca. 10 - 20 Minuten und 5 - 10 Minuten
Fragen/Diskussion (je nach Klassenstufe)
3. Begleitmaterial: Folien/Plakat/Handout/etc.
4. Namen/Begriffe/Definitionen/Zahlen: Tafel/Folie

II. Aufbau der schriftlichen Arbeit

1. Deckblatt: Thema, Name, Schule, Fach, Lehrkraft, Datum
2. Inhaltsverzeichnis: Kapitelüberschriften incl. Nummerierung, Seitenzahl am rechten Seitenrand
3. Einleitung: Persönliche Motivation, sachliche Motivation, Aktualität des Themas
4. Hauptteil: Darstellung und Entfaltung des Themas, Einteilung in Kapitel und Unterkapitel
5. Schluss: Folgerungen, offene Fragen, ungelöste Probleme, Zusammenfassung
6. Literaturverzeichnis: Buchtitel, Zeitschriftentitel, Internetadressen.
Hinweis: Es sollte mindestens ein Printmedium verwendet werden. Reine Internetlisten werden nicht akzeptiert.
7. Erklärung: „Ich erkläre, die Arbeit selbstständig verfasst, alle Quellen aufgelistet und alle Zitate kenntlich gemacht zu haben.“

III. Sonstige Vorgaben

1. Seitenrand: ca. 3 cm rechts und links
2. Schriftgröße: 12 Punkte
3. Schrifttyp: Times New Roman oder Arial
4. Zeilenabstand: 1,5 zeilig
5. Überschriften: fett oder unterstrichen, 14 Punkte
6. Nummerierung der Seiten: unten Mitte¹
7. Zitate und Textbelege: Wörtliche Zitate durch doppelte Anführungs- und Schlusszeichen und die Angabe der Fundstelle am Seitenende², Paraphrasen durch folgende Abkürzung: vgl. mit der entsprechenden Seitenzahl.
Bemerkung: Je mehr Textbelege in einer Arbeit vorhanden sind, desto höher ist in der Regel die Redlichkeit im Umgang mit Quellen.

¹ Hinweis: Am PC folgender Ablauf: Einfügen - Seitenzahlen - Seitenende - zentriert

² Hinweis: Am PC folgender Ablauf: Einfügen - Fußnote - Seitenende - fortlaufend

Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen (GFS) im Fach Erdkunde für die Klassenstufen 12/13

I. Anforderungen

1. Schriftliche Arbeit: ca. 8 – 10 Seiten Textumfang
2. Mündliche Präsentation: ca. 20 Minuten und 5 – 10 Minuten Fragen/Diskussion
3. Begleitmaterial: Folien/Plakat/Handout/etc.
4. Namen/Begriffe/Definitionen/Zahlen: Tafel/Folie

II. Aufbau der schriftlichen Arbeit

1. Deckblatt: Thema, Name, Schule, Fach, Lehrkraft, Datum
2. Inhaltsverzeichnis: Kapitelüberschriften incl. Nummerierung, Seitenzahl am rechten Seitenrand
3. Einleitung: Persönliche Motivation, sachliche Motivation, Aktualität des Themas
4. Hauptteil: Darstellung und Entfaltung des Themas, Einteilung in Kapitel und Unterkapitel
5. Schluss: Folgerungen, offene Fragen, ungelöste Probleme, Zusammenfassung
6. Literaturverzeichnis: Buchtitel, Zeitschriftentitel, Internetadressen.
Hinweis: Es sollte mindestens ein Printmedium verwendet werden. Reine Internetlisten werden nicht akzeptiert.
7. Erklärung: „*Ich erkläre, die Arbeit selbstständig verfasst, alle Quellen aufgelistet und alle Zitate kenntlich gemacht zu haben.*“

III. Sonstige Vorgaben

1. Seitenrand: ca. 3 cm rechts und links
2. Schriftgröße: 12 Punkte
3. Schrifttyp: Times New Roman oder Arial
4. Zeilenabstand: 1,5 zeilig
5. Überschriften: fett oder unterstrichen, 14 Punkte
6. Nummerierung der Seiten: unten Mitte³
7. Zitate und Textbelege: Wörtliche Zitate durch doppelte Anführungs- und Schlusszeichen und die Angabe der Fundstelle am Seitenende⁴, Paraphrasen durch folgende Abkürzung: vgl. mit der entsprechenden Seitenzahl.
Bemerkung: Je mehr Textbelege in einer Arbeit vorhanden sind, desto höher ist in der Regel die Redlichkeit im Umgang mit Quellen.

³ Hinweis: Am PC folgender Ablauf: Einfügen - Seitenzahlen – Seitenende – zentriert

⁴ Hinweis: Am PC folgender Ablauf: Einfügen – Fußnote - Seitenende – fortlaufend