



### c. Textteil

Je nach Absprache mit dem betreffenden Fachlehrer kann hier ein Essay- oder Hausarbeitenformat gewählt werden. Grundsätzlich sollte der Hauptteil in drei Teile gegliedert sein, der dem Aufbau des Aufsatzes folgt:

1. Einleitung (*Introduction*)
2. Hauptteil (*Main Part / Body*)
3. Schlussbemerkung (*Conclusion*)

ad 1:

Die **Einleitung** nimmt eine zentrale Stellung in der Anfertigung einer Hausarbeit ein. Sie weckt das Interesse des Lesers, fixiert das Thema inhaltlich und zeitlich, umreißt eigene Schwerpunkte und Zielsetzungen sowie die Relevanz des Themas.

ad 2:

Der **Hauptteil** einer schriftlichen Hausarbeit sollte in einzelne Aspekte aufgeteilt werden, die dann gemäß einer vorher festgelegten Reihenfolge (chronologisch, Wichtigkeit, o.ä.) erarbeitet werden.

ad 3:

Im **Schluss**teil sollten nochmals die wichtigsten Erkenntnisse genannt werden und auch eine eigene Bewertung erfolgen.

### **Style Sheet:**

Die Hausarbeit wird auf Blättern im Format **DIN A4 einseitig** mit **Maschine** bzw. **PC geschrieben**. Handschriftliche Anfertigungen sind formal nicht akzeptabel.

**Schriftart:** Es sollte eine **Serifen-Schrift** gewählt werden.

(Times Roman = Serifenschrift, Arial = Serifen-frei. Serife: **Ń** "Füßchen")

Zu vermeiden sind kaligrafische Schriften, wie z.B. *Lucinda Handwriting*)

**Schriftgröße:** Für die **Hauptüberschriften** ist **Größe 14** (fett) zu wählen.  
**Kapitelüberschriften** im Textteil erhalten die **Größe 12** (fett).  
Für den **Textteil** ist eine Schrift der **Größe 10** zu wählen.

**Zeilenabstand:** 1 1/2 – zeilig.

**Ränder:** Der **obere**, **untere** und **linke Rand** sollten **2 Zentimeter** betragen.  
Der **rechte Rand** ist für die Korrektur vorgesehen und muss **4 Zentimeter** betragen.  
(Tastenkombination unter WORD: Datei-Seite einrichten-Seitenränder)

**Seitenzahlen:** Alle Blätter der Hausarbeit sind mit einer **fortlaufenden Seitenzahl** zu versehen.  
(Tastenkombination unter WORD: Einfügen-Seitenzahlen-keine Seitenzahl auf erster Seite - Kästchen)

**Fußnoten:** Sollten fremde Quellen im Text zitiert werden, so ist im fortlaufenden Text nicht nur das Zitat "**durch die Setzung von Anführungsstrichen zu kennzeichnen**", sondern ebenfalls eine Fußnote zu vergeben, die sich direkt an das Zitat anschließt. Sie erscheint im Text als hochgestellte kleine Zahl und am unteren Ende der betreffenden Seite<sup>1</sup> in fortlaufender Reihenfolge. Hier wird die Quelle angegeben. (Tastenkombination unter WORD: Einfügen – Referenz – Fußnote)

---

<sup>1</sup> **Format Fußnote:** Mustermann, Max. *Von der Hausarbeit*. S. 33. (Titel bitte kursiv. Die restlichen Abgaben erscheinen nur im Literaturverzeichnis)

## Exkurs: Vom richtigen Zitieren

Use the simple present to talk about texts/films etc.:

The father ~~didn't~~ doesn't want to give her the money. (l. 7)

Mark quotations with quotations marks and give line numbers:

Colleen says that she will die. **Correct:** that she will "die" (l. 16).

Use correct and consistent line-numbers:

(~~line 3+5~~) (ll. 3-5), (~~l. 17/18~~) (ll. 17-18), (~~ll. 3~~) (l. 3), (~~l. 5, 6, 7~~) (ll. 5-7)

Don't insert [...] (ellipsis) before and/or after quotations:

Colleen says that she will "[...] die [...]" **Correct:** that she will "die" (l. 16).

Quotation marks are on top in English:

Colleen says that she will „die“ "die" (l. 16).

Use square brackets to indicate changes in/additions to the original text:

At the end Colleen "screams" "scream[s]" (l. 35)

Avoid unnecessary changes in / additions to the original text:

The mother says that "[m]oney doesn't grow on trees" (l. 34).

**Better:** The mother says that money "doesn't grow on trees" (l. 34).

Form complete sentences when you integrate quotations:

The mother says that money "doesn't [...] trees" (l. 34).

**Correct:** The mother says that money "doesn't grow on trees" (l. 34).

Don't write complete sentences as evidence:

Colleen often exaggerates ("I'll die if I don't go to the concert" l. 16).

**Correct:** Colleen often exaggerates ("I'll [...] concert" l. 16).

Avoid unnecessary quotations:

Colleen often exaggerates ("I'll [...] concert" l. 16).

**Better:** Colleen often exaggerates (l. 16).

