

Zeitlicher Ablauf:**Fach und Lehrer müssen vor den Herbstferien feststehen!**

(Thema und ungefähren Termin möglichst auch gleich mit vereinbaren.)

Wenn nicht etwas anderes mit dem Fachlehrer vereinbart wird, gilt Folgendes:

Vorbesprechung des Konzepts spätestens 4 Wochen vor Vortrags-Termin.

„Rohversion“ der Arbeit (darf noch Tippfehler, Skizzen, handschriftliche Änderungen...enthalten, muss aber inhaltlich und vom Layout her fertig sein!) eine Woche vor Termin abgeben. Genauso auch Arbeitsblatt o.ä. für Mitschüler. Der Lehrer kann auf Fehler hinweisen und Ergänzungen/Änderungen einfordern.

Fertige Arbeit am Vortragstag abgeben. „Mein Drucker hat nicht getan/ mein PC ist abgestürzt“ o.ä. Ausreden werden nicht akzeptiert! Folien für den Schülerkopierer können vom Lehrer gestellt werden. Soll der Lehrer Kopien/Folien anfertigen, so muss 2 Tage vorher die Vorlage bei ihm sein. Bei Erkrankung rechtzeitig den Lehrer informieren oder Sekretariat bis 7.25Uhr!

Allgemeine Anforderungen

Schriftliche Arbeit mit dem PC

Umfang

Klasse 8	ca. 5 Seiten
Klasse 9	ca. 6 Seiten
Klasse 10/11	ca. 8 Seiten
Klasse 12/13	ca. 10 Seiten

Mündliche Präsentation: Freier Vortrag!!!!

Klasse 7/8/9	ca. 10 Min
Klasse 10-11	ca. 15 Min.
Klasse 12/13	15 Min
Anschließend	5 - 10 Minuten Fragen/Diskussion

Begleitmaterial: Folien! Kurzes Aufgabenblatt/Lückentext o.ä. Mitschüler sollen aktiviert werden.

Reine Zusammenfassung/Handout nicht erwünscht.

Ggf. Versuche, Materialien zur Demonstration.... Ggf. PC-Einsatz ...

Aufbau der schriftlichen Arbeit

Deckblatt: Thema, Name, Schule, Fach, Lehrkraft, Datum

Inhaltsverzeichnis: Kapitelüberschriften incl. Nummerierung, Seitenzahl am rechten Seitenrand

Quellenverzeichnis: Buchtitel, Zeitschriftentitel, Internetadressen.

Hinweis: Es sollte mindestens ein Printmedium verwendet werden. Reine Internetlisten werden nicht akzeptiert.

Erklärung über eigenständiges Erarbeiten!!

Form der schriftlichen Arbeit

Geschrieben mit PC

Seitenrand: ca. 3 cm rechts und links

Schriftgröße: 12 Punkte

Schrifttyp: Times New Roman oder Arial

Zeilenabstand: 1,5 zeilig

Überschriften: fett oder unterstrichen, 14 Punkte

Nummerierung der Seiten: unten Mitte (Einfügen-Seitenzahlen-Seitenende-zentriert)

Zitate und Textbelege: Wörtliche Zitate durch doppelte Anführungs- und Schlusszeichen und die Angabe der Fundstelle am Seitenende. Bemerkung: Je mehr Textbelege in einer Arbeit vorhanden sind, desto höher ist in der Regel die Redlichkeit im Umgang mit Quellen. (Einfügen-Fußnote-Seitenende-fortlaufend)

Bitte abtrennenAbgabedatum (spätestens): **Direkt nach Herbstferien** bei KlassenlehrerIn
oder entsprechende Rückmeldung in Liste des Klassenlehrers

Name / Klasse:

Fach:

GFS-Thema:

Fachlehrer:

Unterschrift des Fachlehrers: