

Checkliste Präsentation

Gute Redner/innen fallen nicht vom Himmel!

Inhalt

- 1. Die schlechte Rede**
- 2. Vorbereitung einer Präsentation**
- 3. Aufbau eines Vortrags**
- 4. Visualisierung und Medieneinsatz**
- 5. Foliengestaltung**
- 6. Sprachstil im Vortrag**
- 7. Körpersprache**

1. Die häufigsten Fehler beim Vortrag / Die schlechte Rede

- Zeitüberschreitung
- Keine erkennbare logische Linie
- Unzureichende Einleitung
- Zu komplizierter Redestil
- Keine Wiedereinstiegsmöglichkeiten
- Fehlender Kontakt zum Publikum
- Ablesen
- Folien unleserlich oder überladen

2. Präsentationen vorbereiten

- Ziele entwickeln
- Zuhörende analysieren
- Inhalte ausarbeiten
- Kernpunkte und Unterpunkte entwickeln
- Einleitung und Schluss erarbeiten
- Folien gestalten
- Stichwortkonzept erstellen
- Einleitung Hauptteil Schluss

3. Aufbau eines Vortrags

a. Einleitung

- Blickkontakt zum Publikum
- Anrede, Begrüßung
- Vorstellung der eigenen Person
- attraktiver Einstieg, Interesse wecken
- Anlass und Ziel der Präsentation
- Überblick über Aufbau des Vortrags
- Angaben zum Vorgehen

b. Hauptteil

- klare Argumentationsführung
- konkrete und praxisbezogene Beispiele
- nicht nur fertige, unantastbare Ergebnisse, sondern
- auch Probleme aufzeigen
- gelegentliche Zusammenfassung
- Vortragende wechseln
- Zuhörende einbeziehen

c. Schluss

- kurze Zusammenfassung
- Schlussfolgerungen
- Ausblick
- Appell an ZuhörerInnen
- attraktiver Satz am Ende

4. Warum visualisieren?

- Medien sorgen für mehr Aufmerksamkeit
- mehr Interesse
- bessere Haftung im Gedächtnis
- bessere Verständlichkeit
- weniger Missverständnisse
- schnellere Aufnahme von Informationen

- “Ein Bild sagt mehr als tausend Worte.”

5. Foliengestaltung

- grundsätzlich nur eine wesentliche Information
- einheitliche Organisation
- grafische Gestaltung der Textdarstellung vorziehen

Gestaltung von Textfolien

- Textumfang begrenzen
- 7 Worte pro Zeile
- 7 Zeilen pro Folie
- Schlüsselworte statt Sätze
- Schriftgröße beachten, mind. 5 mm hoch
- Text gliedern durch Punkte, Pfeile etc.

Folienvortrag

- Folie auflegen und ausrichten
- Projektor einschalten
- Bild nicht verdecken
- Details zeigen

mit auflegbarem spitzen Gegenstand mit Zeigestock an der Projektionsfläche

- frei zu den ZuhörerInnen sprechen
- Projektor abschalten

6. Sprachstil im Vortrag

- kurze Sätze
- viele Verben
- wenige Abkürzungen
- Mut zur Einfachheit!
- Man kann zwar zu kompliziert, aber nie zu einfach reden.
- viele Bilder
- viele Erklärungen
- veranschaulichende Beispiele

- wiederholende Umschreibungen komplizierter
- Sachverhalte
- Mut zur Wiederholung! Mehrfach gehört hält besser.

7. Körpersprache

- Gute Gesamtverfassung: aufrechte Haltung, gute Spannung, Tiefenatmung
- Sicherer Stand mit Schwerpunkt auf beiden Beinen
- Lebendige Gestik zwischen Hüftlinie und Schultern,
- ausholende Armbewegung
- Offener, ruhiger Blickkontakt
- Freundlich-gewinnende Mimik