

(Schulstempel)	<b>Schulvermerke:</b> Eingang Schule: _____ Rückantwort Busunternehmen: _____	<b>Vermerke Busunternehmen:</b> Eingang Busunternehmen: _____ Rückantwort: _____ Bearbeiter: _____
----------------	--	--

## Schülerbeförderung durch die Busunternehmen: Lob und Tadel

Schüler, Eltern und Lehrer sind aufgefordert, Ihr Lob für besonders gute Leistungen des Busfahrers / Busunternehmers und Ihren Tadel für schlechte Leistungen, entfallene Verbindungen, Verspätungen, überfüllte Busse etc. auf diesem Vordruck an den Busausschuss zu melden. So soll die Leistung des Busunternehmers kontinuierlich dokumentiert werden:

__ Montag	Datum: _____	Linie: _____
__ Dienstag		Bushaltestelle: _____
__ Mittwoch	Uhrzeit: _____	Unternehmen: _____
__ Donnerstag		Busfahrer: _____
__ Freitag		Kennzeichen: _____

**Folgender Sachverhalt wird an den Busausschuss gemeldet:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bus verspätet                    | <input type="checkbox"/> Ich bin zufrieden        |
| <input type="checkbox"/> Bus überfüllt                    | <input type="checkbox"/> Sehr freundlicher Fahrer |
| <input type="checkbox"/> Schüler abgewiesen               | <input type="checkbox"/> Bus ausreichend bemessen |
| <input type="checkbox"/> Bus ausgefallen                  |   |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges (Bitte kurz erläutern) |   |

**Erläuterungen:**

---



---



---

**Ich habe bereits folgendes unternommen:** \_\_\_\_\_

Name: _____	Vorname: _____	Telefon (für evtl. Rückfragen) _____
Strasse: _____	Wohnort: _____	E-Mail: _____
Schüler: _____	Klasse: _____	
Datum: _____	Unterschrift: _____	

**Bitte vollständig in Blockschrift ausfüllen und unterschreiben und dann per Fax an: 07452 839631 (Fa. Rübenacker) und Abgabe über das Sekretariat an den Busausschuss !**

**Verteiler für die Rückantwort:**

Beschwerdeführer  
 Sekretariat der jeweiligen Schule mit der Bitte zur Weiterleitung an den Elternbeirat