

Medieneinsatz

Was ihr im Vorfeld klären solltet:

Was steht mir im
Klassenzimmer an
Medien zur Verfügung?

Brauche ich zusätzliche
Materialien? (z.B. farbige
Kreide, Kärtchen, Magnete)

Ist die Tafel magnetisch
oder brauche ich
Klebestreifen für Poster,
Kärtchen etc.?

Passt das ausgewählte
Medium zum Inhalt und
zur Struktur meines
Vortrags?

Was ihr beim Einsatz von Medien generell beachten solltet:

- Medium sollte z.B. die Gliederung eures Vortrags wiedergeben.
- Texte auf dem Medium müssen für alle lesbar sein. Also: eine angemessene Schriftgröße (mindestens 16-Punkt) und Schriftarten ohne „Serifen“ (z.B. Arial oder Verdana verwenden)
- Das Wesentliche sollte ins Auge springen.
⇒ Deshalb: Folien nicht mit zu vielen Pfeilen, Spiegelstrichen, Farben, Wörtern oder gar ganzen Sätzen überfrachten.
- Ein neuer Abschnitt kann durch eine neue Visualisierung verdeutlicht werden.
⇒ Das heißt zum Beispiel: Neues Kapitel / Thema => neue Folie
- Texte und Grafiken werden von links nach rechts bzw. von oben nach unten gelesen. Bei anderen Lesearten solltet ihr während der Präsentation den Zuhörern unbedingt erläutern, wie die Grafik gelesen werden muss.

Nicht vergessen: **Medien haben dienende Funktion!**

⇒ Sie helfen euch, eure Präsentation verständlich zu machen, aber sie stehen niemals im Vordergrund.

Thesenpapier

- Enthält den Titel eurer GFS, das Datum der Präsentation und euren Namen
- fasst die wichtigsten Aussagen des Referats in Stichpunkten zusammen
- spiegelt die Struktur eurer Präsentation / Referats wider
- wird dem Lehrer in der Regel mindestens drei Tage vor der Präsentation vorgelegt (Grund: dadurch sind noch Korrekturen möglich)
- fehlerfreie und ansprechende Gestaltung
- wird für alle Klassenkameraden kopiert

Tafel

Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none">• fast überall vorhanden• einfach zu gestalten• technisch ohne Risiko• Einsatz verschiedener farbiger Kreiden• Einsatz von Kärtchen / Postern• Bei Klapptafeln: man kann Inhalt verdeckt anbringen, dann effektiv präsentieren	<ul style="list-style-type: none">• kaum Möglichkeiten einen Tafelanschrieb vorzubereiten

ZU BEACHTEN:

- ⇒ groß und deutlich schreiben
- ⇒ Beim Verweisen auf einen Punkt an der Tafel mit dem Rücken zur Tafel und nicht zum Publikum stehen.

Tageslichtprojektor

Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none">• Projektoren sind fast überall verfügbar• gute Vorbereitungsmöglichkeit• attraktive Foliengestaltung über PC, wirkt meist sehr professionell• ermöglicht Kombination von Bildern, Texten und Grafiken	<ul style="list-style-type: none">• Einstellung des Projektors erfordert Übung und Sorgfalt• Totes Medium: Ergänzungen bei gedruckten Folien wirken meist als Flickwerk• Gefahr der Überforderung des Publikums durch zu viele Folien

ZU BEACHTEN:

- ⇒ jede Folie sollte eine Überschrift haben
- ⇒ fehlerfreie Folien
- ⇒ Folie sauber gliedern
- ⇒ schlimmster Fehler: Folie überfrachten
- ⇒ nur Stichpunkte auf Folie
- ⇒ Sparsamer Einsatz von Farben
- ⇒ Schriftgröße mindestens 16 Punkt, Überschriften mindestens 24 Punkt
- ⇒ nicht im Licht des Projektors stehen
- ⇒ beim Auflegen der Folie: dem Zuhörer kurze Pause zur Betrachtung lassen (mindestens ca. 15 Sekunden)
- ⇒ mit Bleistift / Kuli Aufmerksamkeit auf einzelne Punkte lenken
- ⇒ nicht zu viele Folien „durchziehen“: Weniger ist manchmal mehr!